****

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Стр.** |
| 1 | Пояснительная записка | **2** |
| 2 | Цель Программы | **3** |
| 3 | Сроки реализации Программы | **3** |
| 4 | Руководители Программы | **3** |
| 5 | Управление реализацией Программы | **4** |
| 6 | Взаимодействие при реализации Программы | **4** |
| 7 | Содержание деятельности | **5** |
| 8 | Ожидаемые результаты реализации Программы | **9** |
| 9 | Приложения | **9** |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является ***наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.***

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и ***устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых)***, т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим ***конечным результатом деятельности наставника*** (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является ***обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д.*** (в зависимости от типа наставничества.

Наставничество в ДОО может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе в обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

***Базовая деятельность наставника*** - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

***Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника****,* который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший воспитатель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

***В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.***

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

***Профессиональная готовность*** педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: ***мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.***

Развитие системы наставничества в дошкольной образовательной организации предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулировании и др.

**2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в МДОУ «Детский сад № 30».

**3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в МДОУ «Детский сад № 30» на 2021-2025 гг.

**4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Руководитель Программы:Гордеева Марина Николаевна

Соруководитель Программы: Петрова Елена Алексеевна

Состав Совета по реализации Программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1. | Руководитель Совета |  |
|  | Филизнова Вера Владимировна | Заведующий МДОУ «Детский сад № 30» |
| 2. | Заместитель руководителя Совета |  |
|  | Петрова Елена Алексеевна | Старший воспитатель |
| 3. | Секретарь |  |
|  | Гордеева Марина Николаевна | Старший воспитатель |
| 4. | Члены |  |
|  | Зашибина Ольга Сергеевна | воспитатель |
|  | Хохлова Светлана Васильевна | воспитатель |

**5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Управление Программойпредполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;

- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;

- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;

- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;

- мониторинг доли обучающихся МДОУ «Детский сад № 30» вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;

- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в «Детский сад № 30».

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Реализация целевой модели наставничества**

**в образовательной организации. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в образовательных организациях включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.

5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в образовательной организации производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация образовательной организации, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке 1.

Содержание каждого этапа, представленное в виде направлений работы с внутренним и внешним контурами, содержится в таблице 1 "Целевая модель этапов реализации программы наставничества в образовательной организации".

**7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** **реализации** | **Ответственные** **за реализацию** |
| **начало** | **окончание** |
|  | **Организационная деятельность** |  |  |  |
| 1 | Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества | 01.09.21 | 01.12.21 | Филизнова В.В. |
| 2 | Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников  | 01.09.21 | 01.12.21 | Филизнова В.В. |
| 3 | Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов | 01.09.21 | 01.12.21 | Филизнова В.В. |
| 4 | Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника  | 01.09.21 |  | Петрова Е.А. |
| 5 | Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества  | 01.09.21 |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 6 | Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества | 01.09.21 |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 7 | Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества | 01.09.21 |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 8 | Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников  | 01.10.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 9 | Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 10 | Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 11 | Создание профессионального объединения педагогов-наставников (лаборатории, проблемной группы, творческой группы и пр.)  | 01.09.21 | 01.12.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
|  | … |  |  |  |
|  | **Проектировочная деятельность** |  |  |  |
| 1 | Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы | 01.09.21 | 01.12.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 2 | Разработка и утверждение планов заседаний Совета | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 3 | Внесение изменений в программы, планы методической /научно-методической работы по вопросам наставничества | 01.09.21 | 01.12.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 4 | Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества | 01.09.21 |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 5 | Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 6 | Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 7 | Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 8 | Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 9 | Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых | 01.09.21 | 01.10.21 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
|  | … |  |  |  |
|  | **Информационно-консультационная деятельность** |  |  |  |
| 1 | Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 2 | Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 3 | Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 4 | Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 5 | Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 6 | Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
|  | … |  |  |  |
|  | **Обобщение и диссеминация опыта**  |  |  |  |
| 1 | Проведение педагогических советов по вопросам наставничества |  |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 2 | Проведение заседаний методического /научно-методического совета по вопросам наставничества |  |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 3 | Подготовка публикаций по вопросам наставничества |  |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 4 | Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 5 | Проведение мастер-классов по вопросам наставничества |  |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 6 | Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке  | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
|  | … |  |  |  |
|  | **Контрольно-оценочная** **деятельность** |  |  |  |
| 1 | Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 2 | Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников  | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 3 | Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника  | 01.01.22 | 31.12.22 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 4 | Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария  | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 5 | Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества | 01.01.22 | 31.12.25 | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
| 6 | Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год |  |  | Петрова Е.А.Гордеева М.Н. |
|  | … |  |  |  |

**8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;

- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;

- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;

- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ежегодные планы реализации программы «Наставничество».

9.2. Пакет диагностических материалов.

9.3. График /циклограмма проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых

9.4. Результаты мониторинговых исследований.