



«Утвержден
Заведующий
МДОУ «Детский сад №30»
В.В.Филизнов
Приказ № 01-
От 28.12.201

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МДОУ «Детский сад №30»

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ "Детский сад № 30" на 2020-2022г.г.			
№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение/невыполнение	Ответственный за выполнение
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий В.В.Филизнов
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий В.В.Филизнов
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения	Декабрь	Заведующий В.В.Филизнов
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ	Ежегодно в конце финансового года	Заведующий В.В.Филизнов
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДОУ мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Заведующий В.В.Филизнов
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления	Заведующий В.В.Филизнов
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий В.В.Филизнов

2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий В.В.Филизнов
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий В.В.Филизнов
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий В.В.Филизнов Главный бухгалтер Е.В.Урюпина
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Совета трудового коллектива	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно по положению	Заведующий В.В.Филизнов По представлению руководителей структурных подразделений
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Заведующий В.В.Филизнов
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий В.В.Филизнов
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В соответствии с графиками	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий В.В.Филизнов
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заведующий В.В.Филизнов
2.13.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств	Постоянно	Заведующий В.В.Филизнов

2.14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий В.В.Филизнава
2.15	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Ежегодно	Заведующий В.В.Филизнава
1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		Заведующий В.В.Филизнава
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Старшие воспитатели Е.А.Петрова М.Н.Гордеев
13.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий В.В.Филизнав
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старшие воспитатели Е.А.Петрова М.Н.Гордеев
3.5.	Изготовления и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заведующий В.В.Филизнав
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законные представители) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий В.В.Филизнав
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий В.В.Филизнав
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законные представители) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий В.В.Филизнав Старшие воспитатели Е.А.Петрова М.Н.Гордеев

4.4.	Размещения на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Август	Заведующий В.В.Филизнов;
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий В.В.Филизнов;
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий В.В.Филизнов Председатель