

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 30»**

150065 Г. Ярославль, пр-кт Машиностроителей д. 52а, тел. 24-16-17, факс 74-08-16, e@mail.yardou030@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 10 января 2022 года

01-14/2

**Об антикоррупционной политике и об утверждении
плана мероприятий по антикоррупционной
деятельности на 2022 год**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 30» (далее - ДОУ), устранение порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гордееву М.Н., старшего воспитателя ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии - Гордева М.Н., старший воспитатель.

Секретарь комиссии - Будочева И.Н., завхоз.

Члены комиссии:

Титива Е.В., воспитатель - председатель профкома;

Аникеева Е.Н., музыкальный руководитель;

Зашибина О.С., воспитатель - уполномоченный по правам ребёнка;

Петрова Е.А., председатель родительского комитета.

2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами Российской Федерации.

3. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022 год (Приложение № 1 к приказу).

4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:

4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;

4.4. Активировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Филизнова В.В.

Утверждаю: заведующий МДОУ

«Детский сад №30»

В.В.Филизна

«Детский сад №30» 2022 г.

Приложение №1 к приказу № 30 от 14.11

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

В МДОУ «Детский сад №30» по итогам работы 2021 года

Во исполнении ФЗ от 25.12.2008г. №273ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных направлений в МДОУ «Детский сад № 30» и в соответствии с планом о противодействии коррупции реализован перечень следующих мероприятий:

В МДОУ «Детский сад №30» действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

Антикоррупционная политика МДОУ «Детский сад № 30» (с приложениями);

Приказ «О комиссии по списанию основных оборотных средств».

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение/невыполнение	Ответственный за выполнение
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующий В.В.Филизна
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	Выполнено Август 2021 онлайн	Заведующий В.В.Филизна
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения	Январь	Заведующий В.В.Филизна
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ	Ежегодно в конце финансового года Ноябрь 2021 (Управляющий совет)	Заведующий В.В.Филизна
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	За 2020г. выполнено до 01.04.2021 г.	Заведующий В.В.Филизна
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления. Сообщений не было	Заведующий В.В.Филизна
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам	По факту	Заведующий

	некачественного их предоставления		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Фактов обращений не было	Заведующий В.В.Филизна
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Выполнено по мере изменения	Заведующий В.В.Филизна
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Выполнено	Заведующий В.В.Филизна Главный бухгалтер Е.В.Урюпина
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Совета трудового коллектива	Выполнено Работа комиссии. Ежеквартально, по итогам года согласно Положения	Заведующий В.В.Филизна По представлению руководителей структурных подразделений
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено	Заведующий В.В.Филизна
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Выполняется постоянно	Заведующий В.В.Филизна
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Не требуется	Аттестационная комиссия
2.11	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновление информации об образовательной организации»)	Выполнено	Заведующий В.В.Филизна
2.12	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике	По мере изменения законодательства	Заведующий В.В.Филизна
2.13	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников,	Выполняется постоянно	Заведующий В.В.Филизна

2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий В.В.Филизна
2.15	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Разработан. Выполнен. В наличии.	Заведующий В.В.Филизна

1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В наличие. На 1 этаже (центральный вход)	Заведующий В.В.Филизна
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Проведен Декабрь 2021 94% полностью удовлетворены работой ДОУ.	Старшие воспитатели Е.А.Петрова М.Н.Гордеева
13.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Отменено из-за коронавирусных ограничений работы ДОУ. Повышенная заболеваемость работников.	Заведующий В.В.Филизна
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Собрание отменено из-за коронавирусных ограничений работы ДОУ. Занятие с детьми подготовительной группы проведено в сентябре 2021г.	Старшие воспитатели Е.А.Петрова М.Н.Гордеева
3.5.	Изготовления и распространение среди родительской общественности памяток.	Через родительские чаты	Заведующий В.В.Филизна

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законные представители) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	На сайте, в холле.	Заведующий В.В.Филизна
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года постоянно. Выполнено	Заведующий В.В.Филизна
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законные представители) воспитанников с целью определения степени их	Май 2021 Декабрь 2021	Заведующий В.В.Филизна Старшие

4.4.	Размещения на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Март 2021	Заведующий В.В.Филизна
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Заведующий В.В.Филизна
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий В.В.Филизна Председатель

Все родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения информированы о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, эл. почта) по противодействию коррупции в образовательном учреждении, департаменте образования города Ярославля.

Информация о перечне услуг, оказываемых МДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о контроле их расходования представлена на сайте МДОУ в разделах «Финансово-хозяйственная деятельность», «Платные услуги», «Противодействие коррупции», «Документы».

Общая сумма поступлений по внебюджетной деятельности образовательного учреждения (в т.ч. платные услуги, оплата питания) за 2021г. составила рублей, которые были направлены на следующие мероприятия:

Общая сумма поступлений 4346215,78 руб.

- з/плата 238646,00руб.
- начисления 72166,26руб.
- коммунальные 45811,18руб.
- питание 3658039,07руб.
- приобретение основных средств 30316,00руб.
- мягкого инвентаря 70915 руб.
- строительные материалы 30879,18руб.
- медикаменты 2046,00руб.
- прочие материальные запасы 179824,09руб.

На официальном сайте МДОУ, в открытом доступе для информирования общественности, размещены: План противодействия коррупции на 2020-2022г.г., План ФХД на ответный год.

В течение года осуществляется постоянный контроль со стороны руководителя учреждения по вопросам:

- соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- целевого использования бюджетных и внебюджетных средств МДОУ;
- соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
- распределения стимулирующей части ФОТ.

В течение 2021г. обращений и жалоб по вопросам коррупции от родителей (законные представители) воспитанников, работников и иных граждан в МДОУ не поступало.

В соответствии с действующим законодательством РФ сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представлено на сайте мэрии г. Ярославля.