

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования, предоставляющий дополнительные образовательные услуги на платной основе (далее педагог дополнительного образования) есть педагог дошкольного учреждения, планирующий и организующий развивающую деятельность воспитанников в системе дополнительного образования.

1.2. Педагог дополнительного образования - это специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование, или окончивший курсы, соответствующие профилю руководимого объединения.

1.3. Назначение и освобождение педагога дополнительного образования для оказания дополнительных образовательных услуг производится приказом заведующего

1.3. Руководство деятельностью педагога дополнительного образования осуществляется заведующий.

1.4. Педагог дополнительного образования отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, заведующим и старшим воспитателем в установленном порядке.

2. Основное содержание (направление) работы педагога дополнительного образования.

2.1. Осуществляет разнообразную развивающую деятельность воспитанников в области дополнительного образования.

2.2. Комплектует состав кружка, секции, студии и других форм работы с воспитанниками и принимает меры по его сохранению в течение срока их работы.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы (обучения) исходя из возраста и индивидуальных особенностей воспитанников, а также психофизической, социально – экономической целесообразности и материальной базы.

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.5. Участвует в разработке и реализации программ дополнительного образования, а также основной общеобразовательной программы ДОУ. Несёт ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников.

2.6. Составляет планы развивающих занятий, обеспечивает их выполнение.

2.7. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует развитию их интересов и склонностей.

2.8. Поддерживает одарённых и талантливых воспитанников, а также при необходимости оказывает коррекционную помощь.

2.9. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

2.10. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в рамках своей компетенции.

2.11. Обеспечивает при проведении развивающих дополнительных занятий правила охраны труда и санитарно – гигиенических норм.

2.12. Участвует в деятельности методических объединений, творческих групп ДОУ.

2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.14. Извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3. Режим работы педагога дополнительного образования.

3.1. Общие правила организации работы ДОУ и педколлектива вытекают из Трудового кодекса РФ, который должен выполнять каждый работник.

3.2. Рабочее время педагога дополнительного образования проходит за рамками основной педагогической деятельности и фиксируется в «Журнале учёта рабочего времени педагогов ДПОУ»

3.3. Отчёты о проделанной работе, участии в массовых мероприятиях представляются заведующему ДОУ.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги проводятся педагогами только в течение учебного года (сентябрь – май).

3.5. Дополнительные развивающие занятия проводятся согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОУ.

4. Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в работе методических объединений, творческих групп, а также в системе управления ДОУ.

4.2. Творчески применять различные методы, формы и приёмы, разрабатывать авторские развивающие программы.

4.3. Вносить предложения в развитие образовательной системы ДОУ, выступать с инициативой.

4.4. Защищать собственную честь и достоинство, а также своих воспитанников.

4.5. Знакомиться с проектами решений администрации ДОУ, касающихся его деятельности.

4.6. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников ДОУ; варианты устранения имеющихся в деятельности ДОУ недостатков.

5. Педагог дополнительного образования не имеет права:

5.1. Унижать личное достоинство воспитанников.

5.2. Злоупотреблять доверием ребёнка.

5.3. Использовать оценку для наказания или расправы над ребёнком.

6. Педагог дополнительного образования должен знать:

6.1. Закон РФ «Об образовании»

6.2. Устав и локальные правовые акты ДОУ

6.3. Конвенцию о правах ребёнка.

6.4. Основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно – методических и организационно – управлеченческих задач.

6.5. Современные образовательные технологии.

6.6. Программы развивающих дополнительных занятий студий, кружков, секций по профилю.

6.7. Тенденции и инновации в науке, культуре, искусстве и спорте (по профилю).

6.8. Нормативные документы в рамках компетенции.

6.9. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7. Документация

7.1. Педагог дополнительного образования имеет и ведёт (заполняет) следующую документацию:

- программу и тематическое планирование кружка, студии, секции и т.д.
- табель посещаемости воспитанников.

8. Ответственность

8. Педагогический работник несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.