**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 30»**

|  |  |
| --- | --- |
| С учетом мнения первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 30»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Новикова«26»ноября 2015 г.Принято: протокол заседания Совета педагогов № 2 от «26» ноября 2015г. | Утверждаю:заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.ФилизноваПриказ № 02-03/175 от «26»ноября 2015г. |

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее детский сад) разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ст. 26, п. 4), Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;

- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает годовой план работы детского сада, программу развития, образовательную программу;

 - обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

 - определяет направления образовательной деятельности детского сада;

 - выбирает парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогической деятельности детского сада;

 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности детского сада;

 - организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;

 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы в детском саду;

 - подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;

 - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности несовершеннолетних обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья обучающихся;

 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

**4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

 - создавать временные творческие группы;

 - участвовать в управлении детского сада;

 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

 - потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам детского сада.

**6. Организация управления педагогического совета**

6.1. В состав педагогического совета входят все педагоги детского сада, медицинские работники, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники детского сада, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель педагогического совета:

 - организует деятельность педагогического совета;

* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
* регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета педагогического совета;

 - определяет повестку дня педагогического совета;

* контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы детского сада.

6.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем его заседании.

6.8. Заведующий детского сада, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7. Взаимодействие педагогического совета с другими органами управления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления детского сада – Общим собранием работников детского сада, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

 - через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников детского сада, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

 - представление для ознакомления Общему собранию работников детского сада и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

**8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются:

 - дата проведения заседания;

 - количество присутствующих (отсутствие) членов педагогического совета;

 - приглашенные (ФИО, должность);

 - повестка дня;

 - ход обсуждения вопросов;

 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

 - решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах детского сада до ликвидации детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается ", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.